

Ejercicio 1

La pantalla y La Ayuda de Microsoft Excel •

• Objetivo: Recordar el entorno de trabajo de Microsoft Excel .

Entrar en Microsoft Excel y, posteriormente, realizar las siguientes acciones:

- Maximizar Microsoft Excel.
- Maximizar el libro de trabajo que aparece por defecto.
- Ocultar la barra de estado.
- Ocultar la barra de fórmulas.
- Ocultar todas las barras de herramientas que haya en pantalla.
- Mostrar las siguientes barras de herramientas: "Estándar", "Formato" y "Dibujo".
- Situar la barra de menú por debajo de las barras de herramientas.
- Mostrar la barra de fórmulas.
- Mostrar la barra de estado.
- Ocultar la barra de herramientas de "Dibujo".
- Escribir "Ejercicio 1" en la celda A1 del área de trabajo.
- Minimizar el libro de trabajo actual.
- Salir de Microsoft Excel, sin grabar los cambios efectuados.

ayuda de los que dispone Microsoft Excel.

Utilizando el Ayudante de Office, obtener ayuda sobre los siguientes aspectos:

- Cómo abrir un libro de trabajo.
- Cómo ocultar los elementos de la ventana para mostrar más información en la pantalla de Excel.
- Cómo cambiar el nombre del autor de un libro de trabajo.
- Cómo cerrar un libro de trabajo.

Utilizando la ayuda de Contenido e índice, obtener información sobre:

- La función PRODUCTO.
- La función RAIZ.
- Qué función permite obtener la media aritmética.
- Qué función permite contar el número de celdas que tienen algún valor.
- Cómo poner una contraseña al fichero, de forma que cualquier persona puede verlo, pero sólo lo puedan modificar aquellos que conozcan la contraseña.